

16+

МБУК «ЦБС»

Центральная районная библиотека
Отдел организации и формирования
фондов и каталогов

Систематический каталог- как информационно-поисковая система



Учебно - методическое пособие

Бирюч
2014

ББК 78.3

Р24

Составитель: В. И. Юркова,

**Редактор отдела организации и формирования фондов
и каталогов ЦРБ**

**Систематический каталог-как информационно-поисковая
система.**

**/Красногвардейская центральная библиотека, ООиФФиК;
сост.В. И. Юркова, - Бирюч: ЦРБ, 2014.– 15с.**

По систематическому каталогу можно выяснить

- *какие книги по определенной отрасли знания имеются в библиотеки,*
- *книги каких авторов раскрывают нужную тему в каком отделе или филиала находится нужная книга.*

Уважаемый пользователь!

«Классическое утверждение, что систематический каталог является фундаментом каждой библиотеки, остается правильным и поныне: систематический каталог в тесной связи с систематической расстановкой книг на полках дает возможность ориентироваться в книжных богатствах библиотеки со стороны их содержания».

Эти слова, сказанные более 50 лет назад, до сих пор полностью сохраняют свое значение. В подавляющем большинстве российских библиотек систематический каталог по-прежнему выполняет функции главного инструмента при тематическом (содержательном) библиографическом поиске.

Возможные изменения функций роли и значения систематического каталога могут быть связаны с внедрением комплексной автоматизированной системы в библиотеках страны, обеспечивающей, в числе других задач, также и автоматизированный библиографический поиск по широкому диапазону признаков, включающему и классификационные.

Бывает, что читатели научных библиотек обращаются к систематическому каталогу с запросами без ограничений по языку, времени, видовым и типологическим признакам. Для успешного решения такой задачи действительно нужна автоматизированная система или, в крайнем случае, - СК.

Таким образом, систематический каталог - это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются системой ББК. В современном библиотековедении под СК понимается система состоящая из двух элементов: собственно систематического каталога и алфавитно-предметного указателя к нему - вспомогательного аппарата, представляющего собой алфавитный перечень предметный рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге произведений печати и других документов с указанием соответствующих классифицированных индексов.

Сущность и функции систематического каталога

Систематический каталог - один из видов библиотечных каталогов. Он раскрывает содержание книжного фонда в отраслевом разрезе, отражая составные части в их логической связи и соподчиненности.

Каталог выполняет :

Информационную, как один из важнейших источников справочно-библиографического обслуживания, обеспечивая тематическое разыскание литературы и лучшее ее использование; Систематический каталог обслуживает различные виды запросов читателей, информирует читателя о наличии литературы по интересующей его теме. В систематическом каталоге только устанавливается содержание книги, но выясняется и учитывается разрез, в котором предмет рассматривается. Отрасль знания, со стороны которой вопрос рассматривается, является решающей при определении места книги в систематическом каталоге. Например, полезные ископаемые будут отнесены: месторождения - в геологию, добыча - в горное дело, народнохозяйственное значение - в экономику.

Систематический каталог выдвигает на первый план научные дисциплины и объединяет многие предметы с точки зрения одной отрасли знания, т.е. о многих предметах в одном отраслевом аспекте.

Систематический каталог отвечает более широким научным целям. Выполняет функцию ориентировки в литературе. Благодаря базированию на научной системе, построению в логической связи и соподчиненности, систематический каталог имеет научно-познавательное и педагогическое значение.

Благодаря логической, ступенчатой структуре, наглядности в оформлении, систематический каталог в массовой библиотеке - одно из активных средств пропаганды знаний, достижений науки и передового опыта повышения культурного и научно-технического уровня читателя.

Систематический каталог (СК) - это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиографической классификации.



Основные ряды таблиц ББК:

- 1 – Общенаучное и междисциплинарное знание
- 2 – Естественные науки
- 3 – Техника. Технические науки
- 4 – Сельское и лесное хозяйство
- 5 – Здравоохранение. Медицинские науки
- 60 – Социальные науки в целом. Обществознание
- 60.5 – Социология
- 60.6 – Статистика
- 60.7 – Демография
- 63 – История. Исторические науки
- 65 – Экономика. Экономические науки
- 67 – Право. Юридические науки
- 68 – Военное дело. Военная наука
- 70 – Культура. Культурология
- 80/84 – Филологические науки. Художественная литература
- 85 – Искусство. Искусствознание
- 86 – Религия. Мистика. Свободомыслие
- 87 – Философия
- 88 – Психология
- 9 – Литература универсального содержания (словари, справочники, указатели, энциклопедии)

Каждая отрасль знания имеет условное (цифровое и буквенное) обозначение – индекс.

Эти основные отделы делятся на подотделы. Например:

Естественные науки (Естествознание)

Основные деления:

20 Естественные науки в целом. Естествознание в целом.

22 Физико-математические науки (математика, механика, физика, астрономия)

24 Химические науки.

26 Науки о земле (геодезия, геофизика, геология и география.)

28 Биологические науки (науки о живой природе).

Каждый подотдел делится ещё. Например:

22 Физико-математические науки.

Основные деления:

22.1 Математика

22.2 Механика (наука о движении)

22.3 Физика

22.6 Астрономия

Соответственно и эти отделы могут делиться ещё мельче. Например:

22.1 Математика

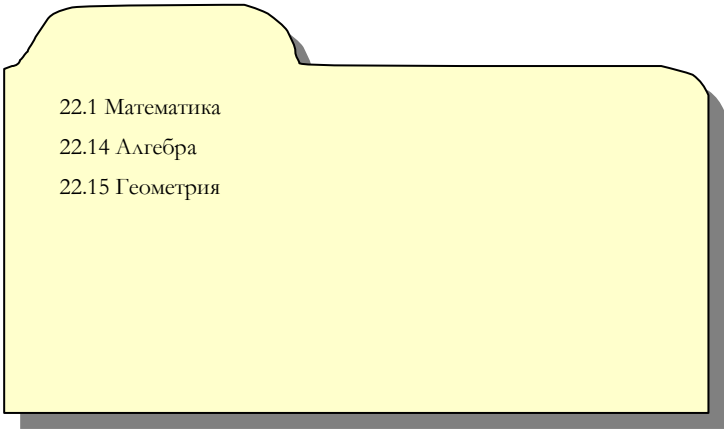
Если в этой библиотеке много книг по геометрии, то и 22.15 геометрия может быть ещё поделена (например, на Стереометрию ит.д.).

Индекс и наименование отдела записаны на особой карточке – разделителе, которая стоит в начале каждого отдела и подотдела каталога. Кроме того, на разделителе перечислены также основные деления этого отдела и указаны другие отделы каталога, в которых указаны книги родственные по содержанию. Для удобства поиска разделители различаются по форме и цвету.

Систематический каталог раскрывает фонд по содержанию и отвечает на вопрос, «какие книги по определённой теме есть в библиотеке?»

К систематическому каталогу обращаются, когда неизвестны библиографические сведения о нужных изданиях для тематического поиска. Например:

Если Вам нужна литература о воспитании собаки, то нужно обратиться в систематический каталог. А если Вам нужно уточнить есть ли в библиотеке книга Снегирёв С.И. Покорняк В.П. «Книга о вашей собаке», то необходимо обратиться к алфавитному каталогу. Систематический каталог ценен тем, что он позволяет читателю увидеть еще ряд книг по этой теме, а не только «Книгу о вашей собаке»



22.1 Математика

22.14 Алгебра

22.15 Геометрия

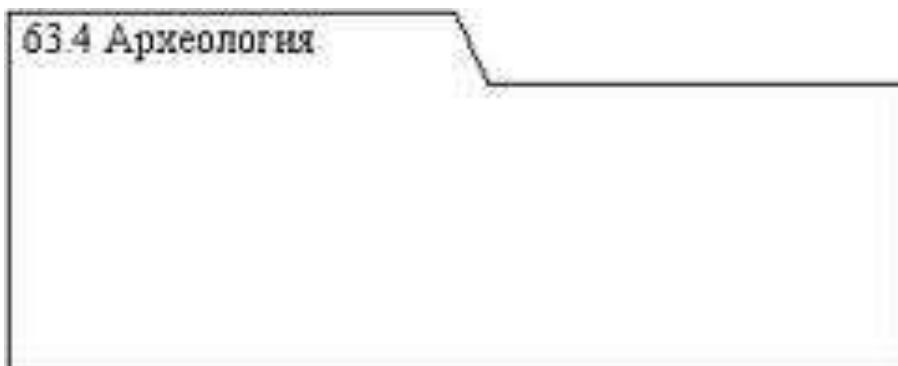
Разделители, их форма

Оформление каталога необходимо для отражения его структуры, в которой решающую роль играют разделители. Если в других каталогах они лишь облегчают ориентировку, то в систематическом без них нет самого каталога, так как без ограничений делений друг от друга он лишается внутреннего построения, пропадает взаиморасположение и взаимосвязь отдельных рубрик. Разделители призваны отразить структуру и взаимосвязи делений, ориентировать в ступенчатости каталога. Для этого используется совокупность разделителей с различной формой выступа.

Оформление разделительных карточек (разделителей) в систематическом каталоге имеет свои особенности, относящиеся к форме и размеру, а также цвету разделителей, составу элементов текста, правилам их размещения.

Назначение разделителя в каталоге понятно каждому: он облегчает поиск необходимого деления, как бы озаглавливает его, в то же время ограничивая массив информации, который необходимо просмотреть читателю.

В систематическом каталоге используются разделители трех основных форм выступа — центральные, левые и правые. Кроме того, разделитель может быть более узким или широким, низким или высоким.



Надписи на разделителях

Оформление систематического каталога направлено на то, чтобы раскрыть для читателей логику его построения. Главную роль в оформлении выполняют разделители, которые возглавляют каждый отдел каталога. На разделителях помещаются все необходимые пояснения.

Разделительные карточки в систематическом каталоге содержат значительную информацию на лицевой стороне. Поле разделителя условно делится на три зоны. В первой верхней части (выступ в 1 - 1,5 см ниже него) помещаются классификационный индекс и наименование деления, дополненные при необходимости несколькими словами, предложением, раскрывающим содержание наименования деления. Эти записи на разделителях выполняются таким образом, чтобы поле выступа было использовано максимально. Нет необходимости писать слишком крупно, но нельзя использовать и слишком мелкий шрифт, вызывающий необходимость приблизиться к ящику, экономить надо на пробелах между строками.

Вся остальная площадь разделителя разбивается вертикальной полосой на две неравные части, из которых левая должна быть шире и составлять примерно $\frac{2}{3}$. С левой стороны помещается заголовок «Основные деления», после которого столбиком, друг под другом приводятся основные деления следующей (для деления, указанного на выступе разделителя) ступени. Если перечень основных делений не помещается на одном разделителе, он переносится на следующую карточку разделителя, которую предварительно готовят из материала того же цвета (можно из разделителя), размером 75 * 125 мм. (без выступа). Правила переноса стандартны: в нижней части первого разделителя пишется «см. след. карт.», в центре второго, перед продолжением текста, пишется слово «продолжение». Если приходится размещать перечень на нескольких карточках, то после слова «продолжение» указывается порядковая цифры. На второй карточке, внизу слева, указывается классификационный индекс первой карточки разделителя. Процесс оформления каталога не может быть однократным - это постоянная работа, связанная с ростом и развитием каталога.

Внешнее оформление – это оформление шкафов и ящиков каталога. Все ящики в каталоге нумеруются арабскими цифрами либо по горизонтали (слева направо), либо по вертикали (сверху вниз) с помощью ярлыков. Ящики снабжаются этикетками, которые помечают в металлическую или пластмассовую рамку.

Этикетка – это надпись, отражающая сведения о материале, который содержится в ящике. На этикетке могут быть указаны буквы, слоги или слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика.

Внутреннее оформление осуществляется при помощи каталожных разделителей. Они показывают порядок расположения записей, наглядно демонстрируя правила их расстановки



Редактирование систематического каталога

Под редактированием библиотечного каталога понимается проверка соответствия его структуры, содержания и оформления предъявляемым к ним требованиям и устранение обнаруженных в ходе проверки недостатков. Редактирование – постоянный процесс, не прекращающийся ни на один день, пока функционирует каталог.

Редактирование каталогов заключается в проверке соответствия структуры, содержания и оформления каталогов требованиям, предъявляемым к ним, и в исправлении обнаруженных недостатков.

Различают редактирование:

- ☐ плановое и текущее;
- ☐ полное и выборочное;
- ☐ методическое и техническое.

Редактирование называется *плановым*, если работа рассчитывается заранее и находит свое отражение в пятилетнем или годовом плане отдела.

Текущее редактирование ведется в процессе ведения каталога одновременно с расстановкой карточек.

Полное редактирование затрагивает каталог в целом, выборочное – один или несколько заранее определенных разделов.

В зависимости от решаемых задач различают редактирование:

- ☐ методическое;
- ☐ техническое.

Под **методическим редактированием** понимают совершенствование каталога путем переработки содержания, улучшения его структуры за счет ввода новых делений, внесение исправлений в оформление каталога.

Техническое редактирование связано с проверкой правильности внутреннего оформления каталогов – расстановки карточек, оформления разделителей, обнаружения орфографических ошибок, замены ветхих карточек.

В результате редактирования улучшаются информационные качества каталогов и их поисковые возможности, что делает библиотечные каталоги более надежным средством обслуживания читателей.

Обратно - хронологическая расстановка библиографических записей в СК.

Правила обратнохронологической расстановки предельно просты: вновь поступающие в каталог карточки расставляют в соответствии с индексами за разделителями.

.Далее по году выхода в свет произведения печати, а в пределах одного года-по правилам алфавитной расстановки библиографической записи.

Библиографические записи многотомных изданий расставляются в прямой последовательности за первым томом в соответствии с его годом издания. В случае отсутствия первого тома последующие тома собираются за библиографической записи второго, третьего и т.д. томов.

Если на библиографической записи не указан год издания, то он определяется по году выпуска библиографической записи, или библиографические записи расставляются в конце массива данной рубрики СК.

Карточки, имеющие одинаковое библиографическое описание расставляются в обратной хронологии.

Если на библиографической записи указан год издания, а в скобках дан другой год со словами/вып.дан./, то расстановка производится по первому году издания.

Если на одной карточке указаны годы издания двух и более частей, то расстановка производится по году издания первой части.

Систематический каталог, актуальность которого неподвластна годам выполняет самые основные функции и задачи библиотек, являясь не только ключом в мир знаний, но еще выполняющим информационную и педагогическую функции.

Систематический каталог - это главный орган всей библиотеки, не терпящий поспешности при его организации, редактировании и других неотложных библиографических процессов.

Систематический каталог - это лицо библиотеки, ее имидж, престиж среди пользователей, ведь чем точнее и доступнее составлен систематический каталог, тем большее количество пользователей сможет без особых усилий смогут себе найти тот или иной источник информации.

Расположение систематического каталога на видном для пользователей месте позволяет чаще к нему обращаться, следовательно начинает активнее работать фонд - а это уже жизнь библиотеки в целом.

Было утверждение актуальности и необходимости использования систематического каталога в организации поискового аппарата как «ключа» к книжным богатствам.

Список литературы

Библиотечное дело: терминологический словарь /Рос. гос. б-ка. - 3-е изд. перераб. и доп. - М., 1997. - 166 с.

Каталоги. Состояние и тенденции развития. - М.: Книга, 1980. - 223с.

Определение качества систематических каталогов: метод. рекомендации /ГБЛ. - М., 1983. - 47 с.

Систематический каталог: практическое пособие /Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина /Сост. Э.Р. Сукиасян. - М.: Кн. палата, 1990. - 182 с.

Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: методические материалы. - М.: ИПО Профиздат, 2001. - 192 с.

Сукиасян Э.Р. Систематический каталог: практическое пособие. - М.: Книга, 1990. - 186 с.

