

МБУК «ЦБС»

Центральная районная библиотека

Доступный интернет

Памятка

Часть 2.

(занятие 6-9)



Бирюч

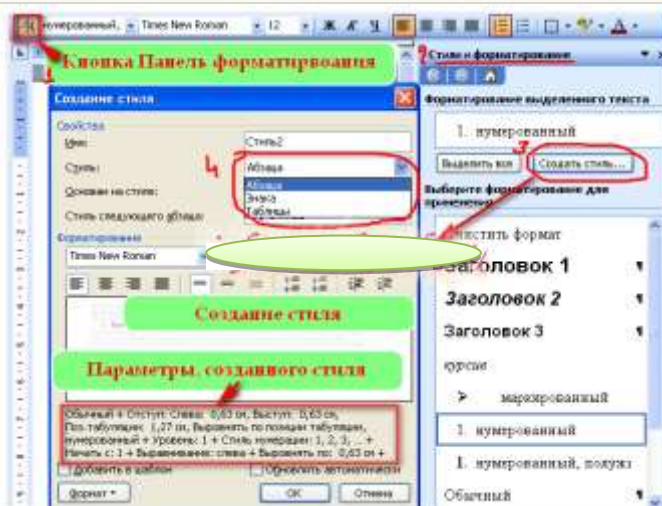
2014

Занятие 6. Как создать стиль в Word?

Сегодня на практической работе мы узнаем, как **создать стиль Word** и изменить его параметры, научимся создавать стили для абзаца и для слова, увидим, чем отличаются эти **стили в Word**; научимся сохранять созданные пользовательские **стили Word**.

Как создать собственный стиль? Для этого нужно открыть документ MS Word 2003 и выполнить команды:

1. Нажмите кнопку Панель форматирования (на панели форматирования крайняя левая с изображением AA). В области задач откроется окно Стили и форматирование.
2. Нажмите кнопку Создать стиль.
3. Введите имя Стиль1. Можно дать более смысловое название вашему стилю, например, Стиль1_ Courier New 14синий
4. Выберите стиль – Абзац.
5. Форматирование: Courier New, кегль – 14, курсив, синий.
6. Нажать кнопку Ок.



Все, стиль создан. Теперь, поставив курсор в любой абзац документа и выбрав в списке стилей *Стиль1*, его можно отформатировать с такими параметрами: Courier New, кегль – 14, курсив, синий.

Если Вас не устраивает форматирование Стилем1, его параметры можно изменить. Давайте, например, изменим шрифт Courier New на Book Antiqua.

Как изменить, созданный стиль Word ?

1. В окне Стили и форматирование навести курсор мыши на название стиля (Стиль1). Дождаться пока справа появится кнопка со стрелкой.
2. Нажать кнопку со стрелкой и выбрать пункт Изменить. Откроется окно Изменение стиля.
3. Изменить шрифт Courier New на Book Antiqua

4. Нажать кнопку Ок.

Обратите внимание, что все абзацы, которые отформатированы стилем *Стиль1*, теперь автоматически изменят шрифт на *Book Antiqua*.

Напомню, что есть встроенные стили и пользовательские. Встроенные стили позволяют автоматически создать оглавление MS Word.

Чтобы изменить больше параметров форматирования, нужно в окне работы со стилем выбрать кнопку *Формат* и нужную команду. Изменим *Стиль1* и установим, например, для абзаца отступ для первой строки и полуторный интервал.

1. Открыть окно *Изменение стиля* для стиля с именем *Стиль1*.
2. Нажать кнопку *Формат-Абзац*.
3. В открывшемся окне в категории *Отступ* для кнопки *Первая строка* – выбрать *Отступ*.
4. В категории *Интервал* – *Межстрочный* – выбрать *Полуторный*.
5. Нажать кнопку *Ок*.
6. Изменения применятся автоматически.

Чтобы все значимые слова в тексте отформатировать в едином стиле создайте стиль *Стиль 2*:

1. Нажать кнопку *Создать стиль*.
2. В списке стилей выбрать слово *Знак*. Этот стиль будет применяться не ко всему абзацу, а к отдельным словам.
3. В пункте *Основан на стиле* ничего не менять (оставить *Основной шрифт абзаца*)
4. Выбрать форматирование: *полужирный, красный*.
5. Нажать *Ок*.

Если Вы хотите и в будущем использовать этот стиль форматирования, то его необходимо сохранить в шаблонах, для этого нужно:

- поставить флажок *Добавить в шаблон* при создании или изменении стиля.

Контрольные вопросы:

1. Как создать свой стиль форматирования?
2. Как изменить уже созданный стиль?
3. Если изменить параметры стиля, то когда вступят параметры форматирования?
4. Как установить для абзаца отступ для первой строки?
5. Как создать стиль *Знака*, и в каких случаях он применяется?
6. Как сохранить стиль?
7. Как работает команда *Формат - Показать форматирование*?
8. Как создать стиль *Списка* (прочитать в справке)?

9. Как удалить стиль? Какой стиль нельзя удалить?

Занятие 8. *Как изменить масштаб страницы?*

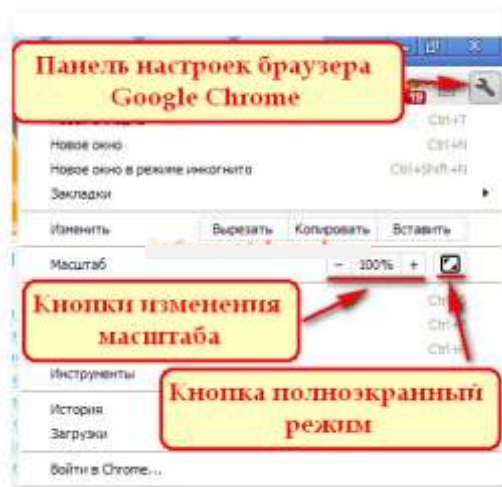
В Интернете много сайтов, страницы которых сложно читать, то ли шрифт мелкий и приходится присматриваться, чтобы различить знакомые буквы, то ли слишком большой шрифт, что тоже неудобно, глазам больно читать. Что делать? Выход есть - нужно **изменить масштаб страницы** в браузере.

Итак, сегодня мы поговорим, как **изменить масштаб страницы** в интернет браузере.

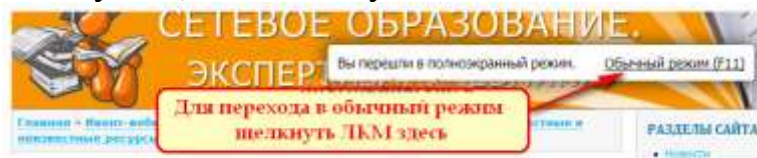
Рассмотрим несколько способов. Первый способ: использовать панель настроек браузера

1. Нажать левой кнопкой мыши ЛКМ (левой кнопкой мыши) на панели настроек в правом верхнем углу (значок гаечный ключ).
2. Нажать на кнопки минус или плюс в разделе Масштаб, чтобы уменьшить или увеличить масштаб страницы.

Нажав на кнопки масштаб, будет изменяться с шагом 10, т.е. 90, 80, 70 или 110, 120 и т.д. Вручную ввести значение масштаба нельзя.



Есть кнопка Полноэкранный режим, в этом режиме панели браузера не отображаются на экране монитора. Для выхода из этого режима нужно нажать функциональную клавишу F11, или щелкнуть ЛКМ в окне подсказки.



Если эта панелька с подсказкой спряталась, то проведите мышкой вверх, за край страницы, панель с подсказкой обязательно всплывет.

Ну, а второй способ традиционный: он работает не зависимо от браузера, и даже не зависимо от приложения. Этот способ Вы можете использовать, как в *Word 2003*,

Word 2010, Excel любой версии, PowerPoint, WordPress и т.д. Итак, чтобы изменить масштаб страницы:

- вращайте колесико мышки прижатой клавише Ctrl. Принцип такой: колесико вперед - увеличивается масштаб на +10 (110, 120 и т.д.), а если колесико назад, то уменьшается на 10 (90, 80, 70 и т.д.). Но не забывайте, что при этом нужно обязательно удерживать клавишу Ctrl на клавиатуре.

Для удобства работы, понравившиеся веб-страницы можно сохранять в закладки. Сегодня мы узнали:

- как изменить масштаб в интернет браузере, используя панель настроек;
- как перейти и как выйти из полноэкранного режима;
- как **изменить масштаб страницы**, используя клавишу Ctrl и колесико мыши.

Занятие 9. Что такое Интернет

С точки зрения обычного пользователя, Интернет - это средство обмена цифровой информацией. С технической точки зрения - это миллиарды компьютеров по всему миру связанных между собой кабелями в единую Сеть. Провода соединяют континенты, миллиарды пользователей в одно целое. Интернет - это колоссальное хранилище знаний, средство обмена личным опытом и свободное СМИ.

Определение

Интернет (сеть Интернет, Internet) - глобальная сеть компьютерных ресурсов с коллективным доступом на основе использования единой стандартной схемы адресации, высокопроизводительной магистрали и высокоскоростных линий связи с главными сетевыми компьютерами.

Как устроен Интернет?

Интернет — это миллиарды компьютеров связанных между собой каналами передачи информации. Кабели лежат на дне океана и соединяют континенты, а дальше подключаются к пользователю. Каждое подключенное в сеть устройство управляется протоколами. Это как языки общения между компьютерами. Интернет в корне построен на протоколе IP. Он дает цифровой адрес каждому участнику сети.

Приведу пример.

Когда вы пользуетесь Всемирной паутиной и вводите в адресную строку браузера путь «<http://www.godanebeda.ru/>», на деле это просто маска, за которой скрывается тот же адрес IP. Он в свою очередь ведет твой запрос к серверу, на котором хранится сайт. Таким образом, зайдя на этот сайт, вы попадете на сайт для пенсионеров.

Что можно делать в Интернете?

Интернет имеет очень широкие возможности. Но его задача — передача информации. Одну информацию просто воспринимать, а можно и участвовать в ее изменении, публиковать свою. Такая динамичность дает колоссальное количество применений Интернету.



Из основных можно выделить:

- Удаленное управление компьютерами
- Загрузка разных файлов
- Общение
- Просмотр новостей

WWW или Всемирная паутина

Всемирная паутина (World Wide Web) или WEB — сервис Интернета, который состоит из связанных между собой страниц, расположенных на различных компьютерах, которые подключены к Интернету. Большинство ресурсов Всемирной паутины представляют собой Web-страницы. Несколько web-страниц объединенных общей темой и связанных между собой ссылками на одном Web-сервере называются **Web-сайтами**. Для просмотра web-страниц используются специальные программы — браузеры.

Веб - это самый популярный сервис Интернета. Настолько популярный, что когда люди говорят об Интернете, они в первую очередь подразумевают его сервис — веб. Именно он представляет собой сайты и все, что с ними связано. Ты сейчас читаешь этот сайт — значит пользуешься Всемирной паутиной (или вебом). Всемирная паутина связана гипертекстовыми ссылками. Попасть на нужный веб-документ можно кликнув по ссылке с другого такого документа, или если ввести в адресную строку в браузере его URL (адрес, путь).

Адресация Всемирной паутины

Что будет, если ввести неправильный адрес? Скорее всего, сайт или браузер сообщит тебе, что произошла ошибка, запрашиваемой страницы нет. Но бывает так,

что ты по ошибке попадаешь на рекламный или поддельный сайт. В первом случае лучше просто исправить ошибку в адресе не трогая ссылок на рекламном сайте — они могут быть заражены вирусом или просто бесполезны. Во втором случае ты вряд ли сможешь заметить, что что-то не так, т.к. такие сайты созданы для мошенничества.

Новичку легче всего зайти на любой сайт через поисковую систему. Сделаешь ошибку — тебя поправят, да и домен можно вводить без зоны, которую чаще всего и путают.

Для подготовки и проведения занятий были использованы следующие материалы:

1. Авраменко Е.А. Проектная деятельность на уроках информатики. // Вопросы Интернет Образования, 2006, №35
2. Агафонова М.А. Метод проектов. // Вопросы Интернет Образования, 2006, №35
3. Киселева М. М. Использование компьютерных технологий в межпредметных проектах //Информатика и образование. 2005. № 8.
4. Малясова С. В. Творческий проект - от идеи до разработки // Информатика и образование. 2005. № 9.
5. Швецова О.Е. Введение в проектную деятельность, // Вопросы Интернет Образования, 2006, №35
6. <http://www.compgramotnost.ru/> - Компьютерная грамотность с Надеждой. Заполняем пробелы — изучаем компьютерную грамотность!
7. <http://informatikurok.ru> - InformatikUrok Препятствий нет - есть задачи, которые можно решить.
8. Симонович С.В. Компьютер в вашей школе. /С.В. Симонович – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА: Информ – Пресс, 2002. – 336 с.
9. Симонович С.В. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы / Симонович С.В., Евсеев Г.П., Алексеев А.Г. – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2004. – 592 с.
10. Кушнир А.Н. Новейшая энциклопедия компьютера / А.Н. Кушнир. – Эксмо, 2009 – 976 с.:ил + CD- (Новейшая энциклопедия).
11. Байков В.Д. Компьютер и ноутбук для пенсионеров. Самоучитель / В.Д. Байков, Д.В. Байков – М.: ДМК Пресс, 2013. – 256 с.
12. Краснова О.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями /О. В. Краснова, И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. – М.: КАРО, 2011. – 320 с.